

# 小鱼易连 PC 客户端使用指南

---



## 1 注册/登陆客户端

1. 在小鱼易连官网下载最新版本的 PC 客户端软件。

链接如下：<http://www.xylink.com/download>

2. 安装完毕后，点击小鱼易连应用图标启动应用，打开账号登录界面，如图 1-1 所示。



图 1-1 账号登录界面

3. 登录小鱼易连 PC 客户端。

- 若用户尚未注册小鱼易连账号，请先点击注册按钮完成注册，注册时使用单位+姓名的格式（如大连教育学院×××），再选择登录模式进行登录。
- 如果用户已注册过小鱼易连账号（例如用户已在小鱼易连手机 APP 完成注册），可通过以下两种方式登录。
  - ◆ 在账号密码登录界面，输入注册的账号、密码，点击登录按钮登录 PC 客户端。
  - ◆ 在手机验证码登录界面，输入手机号码和获取的验证码，点击登录按钮登录 PC 客户端。

## 2 主界面介绍

用户成功登录后，显示的 PC 客户端的主界面如图 2-1 所示。



主页面的区域功能说明如下：

1. 导航栏：用户点击图标可切换不同的功能页面，包括会议、通讯录、文件夹、设置。
2. 功能入口：各个功能页面上的菜单项列表，用户可选择相应的菜单项进行操作。

### 3 会议管理

在 PC 客户端的主界面中，点击左侧导航栏上的会议按钮，打开会议管理界面，如图 3-1 所示。默认显示加入会议页签。

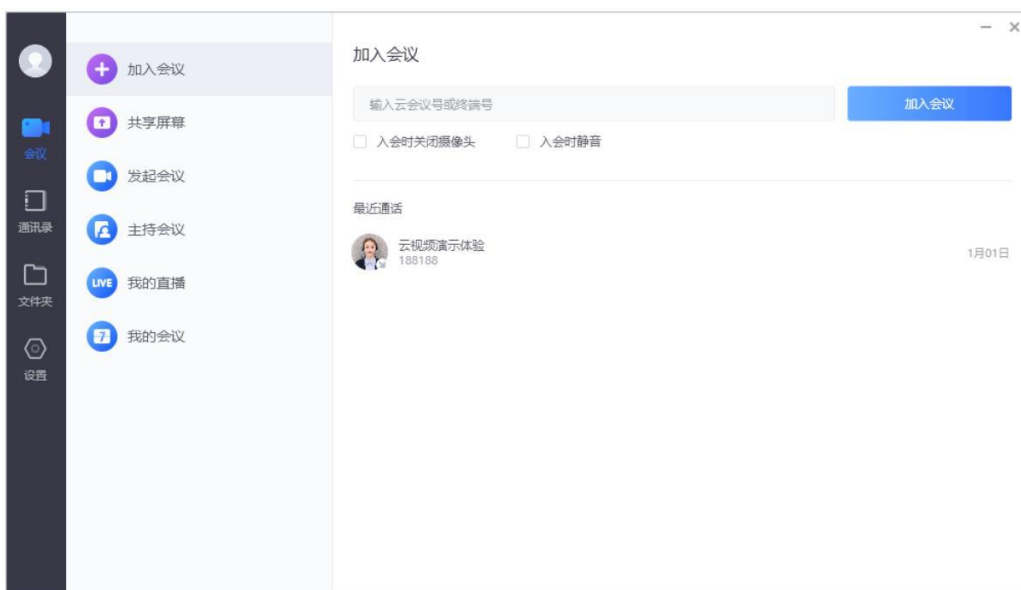


图 3-1 会议管理界面

### 3.1 加入会议

#### 3.1.1 通过主界面加入会议

1. 在加入会议页签，输入云会议号或小鱼终端号码。
2. （可选）根据实际需要，勾选入会时关闭摄像头或入会时静音复选框。
3. 点击加入会议按钮，发起视频呼叫。

#### 3.1.2 通过邀请卡片加入会议

当其他参会者通过电脑端微信收到入会邀请卡片后，点击卡片打开会议邀请界面，如图3-2所示。



图3-2

点击电脑入会按钮，显示云会议室号码和入会号码（如有），用户可复制会议

室号码登录小鱼易连PC客户端加入会议或复制入会链接打开浏览器加入会议，如图3-3所示。若用户尚未下载小鱼易连 PC客户端，可访问小鱼易连官网下载中心进行下载。



图3-3 电脑入会

## 3.2 内容共享

用户可以通过 PC 客户端在会议中共享电脑上的内容，包括共享电脑桌面、播放音视频文件、开启电子白板、外接其他视频源（如本地视频输入设备或网络摄像头推送的视频流）。

↔ PC 客户端加入某个会议，在视频通话过程中共享内容。如果用户通过 PC 客户端加入视频会议，可以进行内容共享。

a) 当视频会议成功建立后，点击工具栏上的分享按钮（如图 3-4 所示），打开请选择分享内容对话框。



图 3-4 工具栏

b) 双击需要分享的文件，开始共享。

◆共享音/视频文件时，请勾选下方共享时采集电脑声音复选框，参会者都能听到音/视频文件的声音。支持选择多个音/视频文件，进行循环播放分享。用户也选择菜单【设置→通用→共享】勾选共享时采集电脑声音复选框，无需每次共享时重复勾选。

◆共享内容时，支持多方标注功能。在特殊场景下，为避免多方随意标注，用户可勾选下方共享内容时禁止他人标注复选框，禁止其他参会者在共享内容上标注，只有分享发起人可执行标注操作。在后续的内容分享中，此功能也默认勾选。

◆共享内容时，如需隐藏本地视频小窗口，用户可勾选隐藏视频小窗口复选框。在后续的内容分享中，此功能也默认勾选。

c) 内容共享时支持全功能工具栏,如图 3-5 所示。



图 3-5 内容共享

↔ PC 客户端加入某个会议，在视频通话过程中分享内容。如果用户通过 PC 客户端加入视频会议，可以进行内容共享。

### 3.3 发起会议

1. 在会议管理界面，选择发起会议页签，打开发起会议界面，如图 3-6 所示。

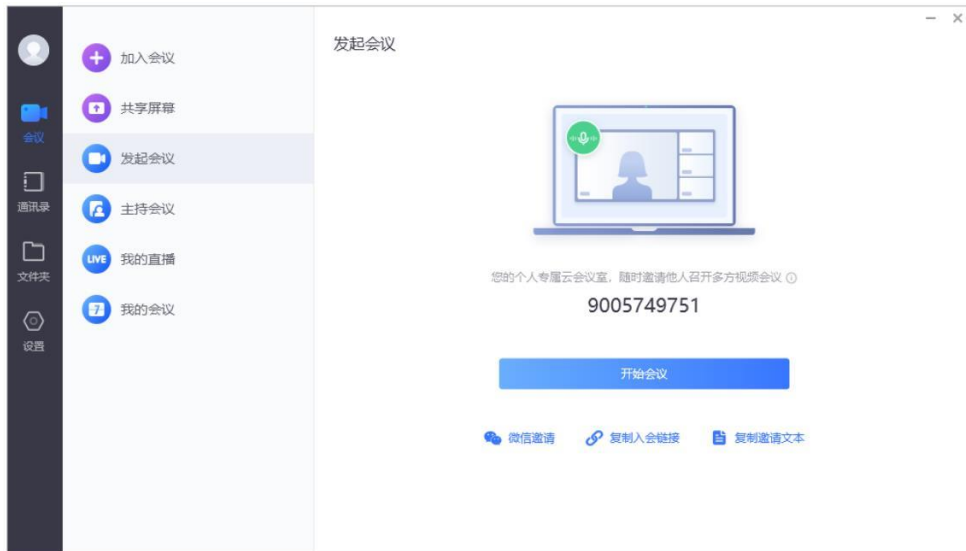


图 3-6 发起会议界面

2. 点击开始会议按钮，进入云会议室开始视频会议。
3. 发送会议邀请。
  - 点击微信邀请按钮，打开入会二维码。其他参会者可通过微信扫描此二维码加入会议。\*如被邀请用户手机内没有安装小鱼易连 app，那么采用微信邀请的方式将无法进行签到。如需签到准确性，请谨慎使用此方法。
  - 点击复制入会链接按钮，将入会链接发送给其他参会者，点击链接即可快速加入会议。
  - 点击复制邀请文本按钮，将完整的邀请文本和入会链接发送给其他参会者，邀请其加入会议。

### 3.4 主持会议

1. 在会议界面，选择主持会议页签，打开主持会议界面，如图 3-7 所示。

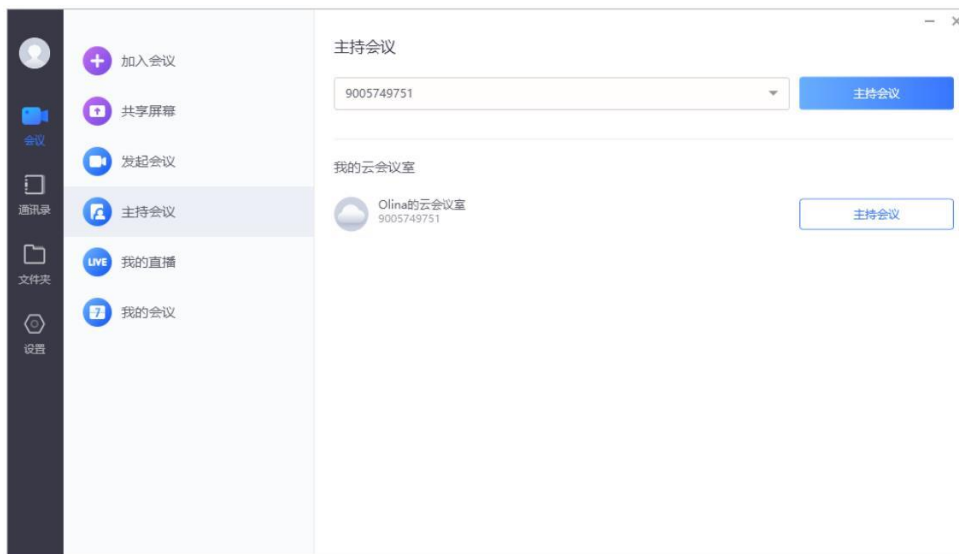


图 3-7 主持会议界面

2. 根据实际需要，选择所需操作。

#### 主持他人会议

在输入框内，输入所要主持的云会议号，或从下拉框中选择一条历史呼叫记录，点击主持其他会议按钮。

#### 主持我的会议

在下方我的云会议室区域，点击主持会议按钮，进入用户自己的云会议室开始主持会议。

### 3.5 会议中操作



用户使用 PC 客户端进入视频会议后，会议界面如图 3-8 所示。

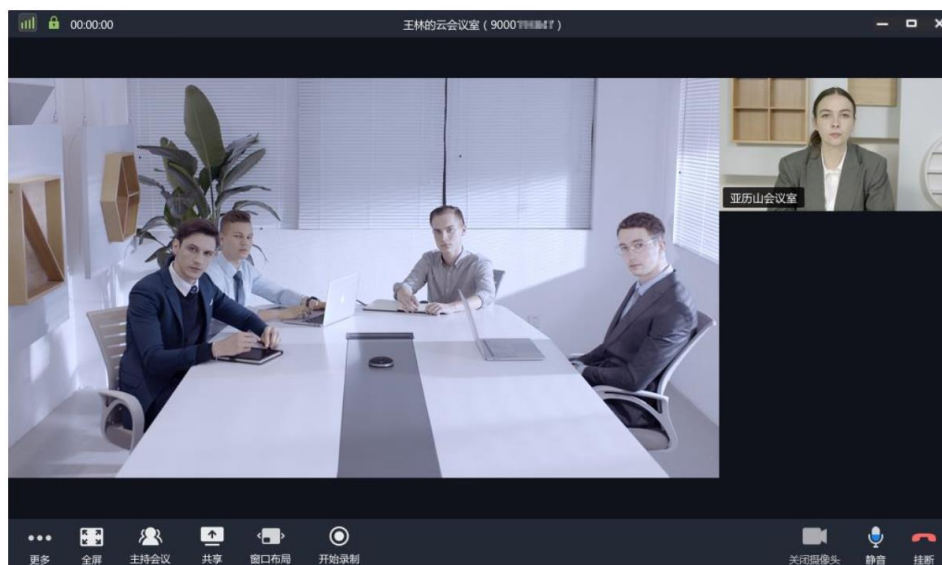


图 3-8 会议界面

用户可在会议中点击视频窗口下方的工具栏按钮，选择会议中的操作。目前，PC 客户端支持以下操作：

➤ 挂断：退出当前会议。

对于在个人云会议室召开的会议，会议室拥有者可点击挂断按钮，选择离开或结束会议。

🚩 离开会议：仅会议室拥有者离开会议，不影响其他参会者继续会议。

🚩 结束会议：结束会议并将所有参会者挂断，屏幕显示提示“主持人已结束会议”。


➤ 静音：关闭或开启本地麦克风。

➤ 打开/关闭摄像头：关闭或开启本地视频摄像头。

➤ 开始录制：开始或停止录制当前会议。

➤ 窗口布局：切换视频窗口的显示模式，双击变大。如会议中设置了主会场，只能观看主会场和本地画面。

➤ 共享：点击开始发起内容共享，包括分享的屏幕、应用、视频、图片等。

- 参会者/主持会议：图标右上角显示参会人数，方便用户查看会议人数变化。会议主持人可点击进入会控界面。
- 全屏：关闭或开启全屏显示视频窗口。
- 更多功能：
  - ✚ 设置：选择音频输入、音频输出以及视频输入设备。
  - ✚ 键盘：用来呼叫传统硬件会议终端时输入呼叫信息。
  - ✚ 邀请链接：您可复制邀请链接或邀请文本并发送给其他参会者。
  - ✚ 遥控摄像头：若小鱼易连硬件终端开启允许远程控制摄像头功能，用户可在 PC 客户端遥控远端会中终端的摄像头。
  - ✚ 标注：客户端通话中接收内容共享时，支持多方标注功能。
  - ✚ 聊天：支持通话中即时通讯功能，用户可在会议中收发文字信息；也可将聊天内容以 txt 格式储存在本地，文件名为保存时间。
- 麦克风采集强度提示：通话中工具栏麦克风图标 (  )，动态显示声音的采集强度。
- 外接音视频设备自动切换：当外接音视频设备时，自动切换至外接的音视频设备；拔掉外置的音视频设备，自动恢复原来的音视频设备。
- 在通话中视频页面，点击最小化按钮，通话窗口缩小显示，如图 3-9 所示。再次点击按钮，显示 Mini 窗口，如图 3-10 所示。

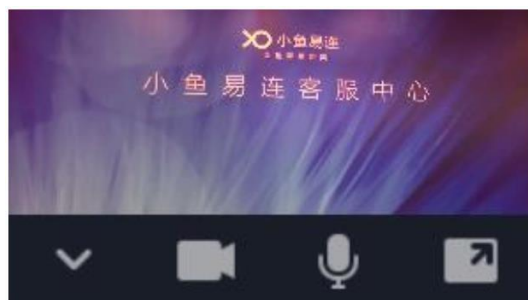


图 3-9 小窗口界面



图 3-10 Mini 界面

小窗口界面支持以下功能：

- 支持静音、关闭摄像头、返回到正常窗口以及窗口拖动操作。
- 当对方视频暂停时，小窗口显示对方名称。
- 仅显示视频画面，不显示共享内容。

## 4 系统设置

在主页面中，点击左侧导航栏上的设置图标，打开 PC 客户端的系统设置界面，如图 4-1 所示。

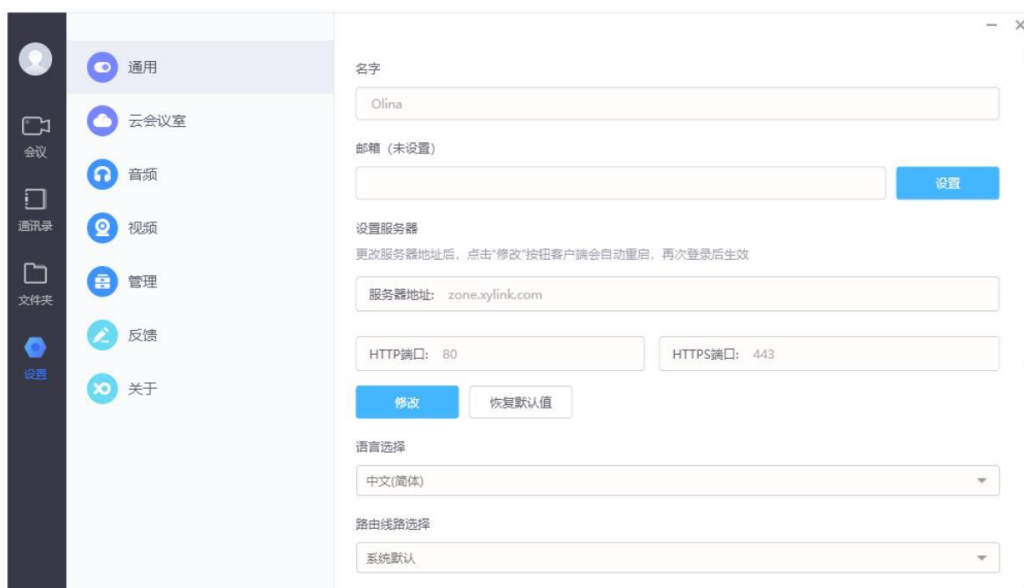


图 4-1 系统设置界面

### 4.1 通用设置

系统通用设置的界面如图 4-1所示。用户可根据需要进行系统的常规设置，包括入会名称修改、服务器地址设置、网络代理设置、语言设置、路由线路选择、网络测试、修改登录密码、退出登录、通话设置和共享设置等。

通话设置参数说明如下：

- 通话中免打扰：若开启，当终端处于通话中时，如有其他呼叫接入，呼叫直接被拒绝，不显示任何呼叫提示，以保证当前通话不被打扰。远端呼叫终端将提示“对方忙”。
- 云会议断线重呼：若此功能开启，当终端由于网络或者电力问题异常断线时，六分钟内恢复正常后会自动呼入断线前的会议室。
- 主持会议免打扰：若功能开启，在 PC客户端仅作为会控主持进入会议的场景中，其他成员呼叫此 PC客户端时，来电会被直接拒绝且此客户端不会有来电显示。
- 始终显示会议操作栏：若此功能开启，在通话中将始终显示会议操作按钮栏，以满足客户会议中随时看到麦克风状态，以及快捷操作的需求。

## 4.2 音频设置

在左侧的导航栏上，点击音频按钮，打开音频界面（如图4-2所示）。用户可以选择音频输入输出设备，并检测音频设备的能量值。

用户可根据需要勾选入会关闭麦克风复选框，提前设置入会时麦克风静音，无需每次入会时重复勾选。

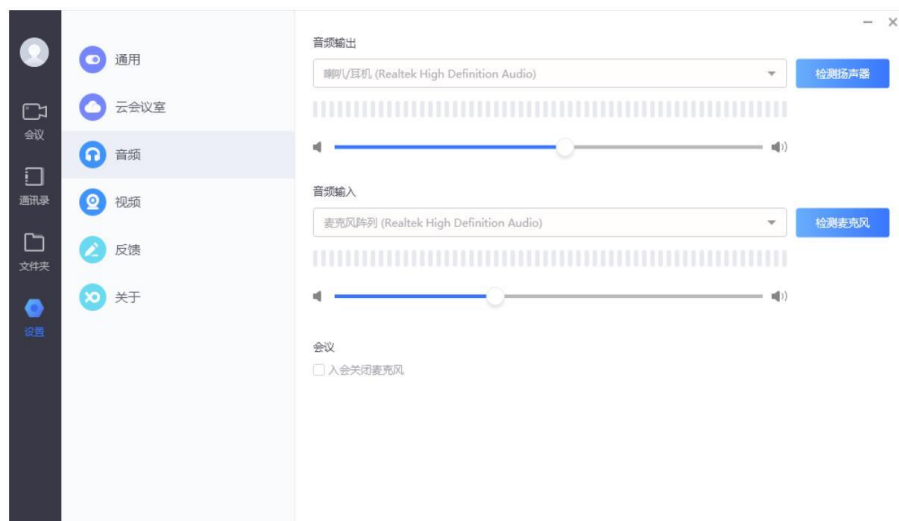


图 4-2 音频界面

### 4.3 视频设置

在左侧的导航栏上，点击视频按钮，打开视频界面，如图 4-3所示。用户可以选择视频输入设备，并选择本地视频是否采用镜像效果显示。

用户可根据需要勾选入会关闭摄像头复选框，提前设置入会时关闭摄像头，无需每次入会时重复勾选。



图4-3 视频界面